

ATENCIÓ. NOVETATS RELATIVES A LA TRAMITACIÓ DE SOL·LICITUDS D'ESDEVENIMENTS A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2017

1. Totes les sol·licituds per a dur a terme esdeveniments esportius a la via pública o a espais públics a l'aire lliure al terme municipal de Palma s'han de presentar per registre amb una antelació mínima de 2 mesos perquè puguin ser avaluades per l'IME i l'Àrea de Seguretat Ciutadana, i posteriorment gestionades amb les diferents àrees de l'Ajuntament implicades.
2. Les sol·licituds s'han de presentar al registre de qualsevol Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC)
3. L'IME no tramitarà –sense excepció– les sol·licituds que entrin per registre amb menys de 30 dies d'antelació, per impossibilitat material de garantir que es puguin dur a terme correctament tots els tràmits i permisos necessaris sense perjudicar la tramitació d'altres esdeveniments que es gestionin en aquell moment. No obstant això, el demandant pot fer pel seu compte els tràmits necessaris amb les diferents àrees de l'Ajuntament, amb l'obligació de notificar a l'IME el vistiplau de l'Àrea de Seguretat Ciutadana perquè l'esdeveniment sigui autoritzat. Si l'esdeveniment s'anul·la serà el demandant qui ho haurà de notificar a les àrees de l'Ajuntament amb les quals hagi realitzat els tràmits oportuns.
4. L'IME no farà tràmits que impliquin que el demandant hagi de pagar una taxa pública, com tampoc llicències d'activitats, permisos per a actes complementaris a l'esdeveniment esportiu (per exemple, activitats pirotècniques, serveis d'E.M.A.Y.A.) ni qualsevol tràmit que impliqui presentar una sèrie de documents justificatius o complir altres requisits aliens a la coordinació de les diferents àrees de l'Ajuntament de Palma. Aquests tipus de tràmits, els haurà de gestionar directament el demandant i presentar justificant de la seva resolució positiva a l'IME per a incorporar-lo a l'expedient de l'esdeveniment. L'autorització per part de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i l'IME no eximeix de qualsevol altra autorització necessària d'un altre organisme en l'àmbit de la seva competència.
5. L'IME només acceptarà sol·licituds per a dur a terme esdeveniments de caràcter eminentment esportius que s'hagin de realitzar a vies o espais públics, o a instal·lacions esportives municipals. En cap cas s'admetran sol·licituds per a esdeveniments que s'hagin de dur a terme a espais privats o sota concessió administrativa, ni quan l'esdeveniment estigui destinat a un grup tancat de persones d'una entitat privada (no obert a la ciutadania) o estigui vetat als residents al terme municipal de Palma.
6. Una vegada rebuda per registre la sol·licitud de l'esdeveniment, l'IME en notificarà la recepció al demandant. Cap esdeveniment es podrà posar en marxa ni difondre sense que s'hagi rebut l'autorització de l'IME, una vegada avaluat l'esdeveniment amb l'Àrea de Seguretat Ciutadana. Incomplir aquest punt eximeix l'IME de tota responsabilitat si l'esdeveniment que s'ha començat a organitzar sense l'autorització expressa de l'IME no s'ha pogut dur a terme el dia sol·licitat. És important que les dades personals i de contacte (telèfon i adreça electrònica) de la persona responsable de l'esdeveniment siguin correctes i útils per a localitzar-la en cas de necessitat o urgència imprevista, així com perquè s'hi puguin posar en contacte des de les diferents àrees municipals.
7. Una vegada autoritzat l'esdeveniment per l'Àrea de Seguretat Ciutadana es notificarà al demandant i s'iniciaran immediatament els tràmits necessaris amb les diferents àrees de l'Ajuntament implicades. L'IME enviarà al demandant, per correu electrònic, el justificant de les diferents sol·licituds tramitades perquè en tingui coneixement i per a justificació davant les

diferents àrees municipals. En cas d'anul·lació de l'esdeveniment el demandant ho haurà de notificar com més aviat millor a l'IME i a les diferents àrees municipals implicades.

8. Totes les sol·licituds registrades s'hauran d'acompanyar amb un projecte explicatiu en el qual constin el desenvolupament complet de l'activitat esportiva, categories, l'àrea tècnica, l'àrea de logística, el protocol, les assegurances i els equips mèdics prevists, i s'hi especifiquin les autoritzacions oficials que sol·liciten a l'Ajuntament (Seguretat Ciutadana, Govern Interior, Sanitat...) i els serveis necessaris de les diferents àrees (infraestructures, neteja...). També s'hi hauran d'especificar els objectius, el col·lectiu al qual va dirigit i els aspectes socials a tenir en compte (igualtat de gènere, accessibilitat, entitats sense ànim de lucre, etc), i si es preveuen ingressos per venda d'entrades, inscripcions, subvencions...
9. El demandant també haurà d'aportar la conformitat de la federació balear esportiva corresponent.
10. L'autorització de l'IME per a dur a terme l'esdeveniment no implica l'assumpció de responsabilitats per part d'aquest Institut en relació amb les activitats esportives i tot el que se'n derivi, tant respecte de tercers com del titular de l'esdeveniment. L'associació, entitat o particular demandant és el responsable únic de qualsevol incident que pugui ocórrer com a conseqüència de la realització de les activitats per a les quals se sol·licita autorització, o de les instal·lacions o mitjans que s'utilitzin.
11. Tot el material gràfic que s'elabori per a l'esdeveniment autoritzat i gestionat per l'IME ha de dur el seu logotip, complint el manual d'ús. Aquest aspecte és important tenint en compte que l'IME ha canviat d'imatge. Abans de la impressió el cartell ha de ser aprovat per la responsable de comunicació de l'IME, adscrita a l'àrea de presidència. Així mateix, l'organització es compromet a col·locar les lones amb la imatge de l'IME, que han de ser sol·licitades amb 15 dies d'antelació i recollides per l'organitzador de l'esdeveniment.
12. A aquesta sol·licitud general no s'hi podrà adjuntar en cap cas una sol·licitud de trofeus, inflables o ambulàncies, ja que hi ha un formulari específic per a la convocatòria de subvencions de l'any en curs, penjat al web de l'IME (www.imepalma.es) i que s'haurà de presentar a part al registre d'aquest Institut.
13. Per tal de poder controlar estadísticament els beneficis i l'impacte dels diferents esdeveniments en la ciutadania, i sobre la base de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (article 20. Adequació dels estadístiques i estudis) i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (article 7. Estadístiques i estudis), el demandant es compromet a entregar, una vegada finalitzat l'esdeveniment i en els quinze dies posteriors, una breu memòria que reculli el nombre de participants, segmentat per sexes, edats i procedència.
14. Registrant aquesta sol·licitud el demandant accepta complir tots els punts recollits en aquest document.